

REGULAMIN PARKINGU STRZEŻONEGO LOTNISKO

20-284 Warszawa

Al. Krakowska 42

OBOWIAZUJE OD 21.12.2009 r. DO ODWOŁANIA

1. Każdy wjeżdżając na teren parkingu wyraża bezwarunkową zgodę na postanowienia niniejszego "Regulaminu" i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
2. Regulamin dostępny jest do wglądu w biurze obsługi parkingu, oraz w widocznym miejscu przy wjeździe na parking.
3. Firma MEGA-LUX S.C., właściciel parkingu strzeżonego przy Ul. Aleja Krakowska 42 (zwany w dalszej części Właścicielem), zawiera umowy przechowywania pojazdów mechanicznych z klientem (zwanym w dalszej części Użytkownikiem) na zasadach określonych niniejszymi warunkami i przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Właściciel zastrzega sobie prawo bezwarunkowej odmowy zawarcia umowy przechowania pojazdu wypełnionego przedmiotami nie należącymi do wyposażenia seryjnego samochodu.
5. Zawarcie umowy przechowania przez Użytkownika parkingu z Właścicielem parkingu następuje z chwilą wykupienia miejsca na terenie parkingu (czego dowodem jest karta parkingowa) lub pozostawienia pojazdu
6. **Zawarcie umowy przechowania jest równoważne z przyjęciem przez Użytkownika wszystkich warunków umowy przechowania (o treści określonej w obowiązującym Kodeksie Cywilnym) oraz zobowiązania się do bezwarunkowego przestrzegania regulaminu usług.**
7. Parking jest czynny całą dobę przez wszystkie dni w roku. Jednakże Właściciel parkingu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie czasu otwarcia parkingu, bez podania przyczyny.
8. Parking jest płatny, strzeżony.

9. Opłaty za parkowanie pobierane są z góry (przed wydaniem karty parkingowej) w systemie dobowym, według cennika ustalonego przez Właściciela.
10. Opłata za parkowanie naliczana jest za każdą rozpoczętą dobę.
11. Wykupując miejsce na terenie parkingu, Użytkownik jest zobowiązany bez wezwania:
 1. do zgłoszenia obsłudze parkingu - która następnie odnotowuje na odwrocie karty parkingowej - wszelkiego rodzaju rzeczy, sprzęt i urządzenia trwale zespolone z pojazdem, a niestanowiące wyposażenia fabrycznego (radia, magnetofony, głośniki, pokrowce, dokumenty itp.) oraz istniejące już, ewentualne uszkodzenia zewnętrzne pojazdu mechanicznego (które na wyraźne żądanie obsługi parkingu, zostaną przez nią udokumentowane poprzez ich obfotografowanie),
 2. do udostępnienia obsłudze parkingu oględzin pojazdu

Niedopełnienie powyższego obowiązku skutkuje bezwarunkowym wyłączeniem odpowiedzialności Właściciela parkingu za pojazd Użytkownika.

12. Po opłaceniu należności za parkowanie, Użytkownik otrzymuje oryginał karty parkingowej zawierający m. in. datę wjazdu i wyjazdu, godziny wjazdu i przybliżoną godzinę wyjazdu, telefon kontaktowy do BOP (Biuro Obsługi Parkingu), nr rejestracyjny pojazdu Użytkownika, nazwisko Użytkownika, których zgodność Użytkownik jest zobowiązany sprawdzić bez upominania ze strony pracownika parkingu.
13. Odbiór pojazdu następuje wyłącznie za uprzednim zwrotem oryginału karty parkingowej. Oryginał karty jest jedynym dokumentem upoważniającym Użytkownika do odbioru pojazdu, a Właściciela parkingu do wydania pojazdu okazicielowi oryginału karty parkingowej
14. W przypadku zagubienia lub utraty oryginału karty, pojazd może być wydany Użytkownikowi tylko i wyłącznie, po uprzednim:
 1. okazaniu dowodu osobistego oraz jednocześnie innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość Użytkownika,
 2. okazaniu dowodu rejestracyjnego odbieranego pojazdu,
 3. złożeniu pisemnego pokwitowania potwierdzającego odbiór pojazdu.

15. Wydanie pojazdu osobie trzeciej, nie będącej Użytkownikiem, może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim:

1. zwrocie oryginału karty parkingowej,
2. okazaniu dowodu osobistego oraz jednocześnie innego dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość osoby trzeciej,
3. okazaniu dowodu rejestracyjnego odbieranego pojazdu,
4. złożeniu pisemnego pokwitowania potwierdzającego odbiór pojazdu,
5. okazaniu ważnego (aktualnego) upoważnienia lub pełnomocnictwa w tym zakresie wystawionego osobie trzeciej przez Użytkownika
6. potwierdzeniu telefonicznym przez Użytkownika faktu próby odbioru pojazdu przez osobę trzecią

16. Każdy kierowca pojazdu wjeżdżający na teren parking bezwarunkowo zobowiązany jest:

1. zatrzymać się przed szlabanem i poczekać na jego otwarcie przez obsługę parkingu
2. pamiętać, że szlaban zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe (jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i szlabanu, za co odpowiedzialnością oraz których to kosztami naprawy obciążony zostanie wyłącznie sprawca zdarzenia)

17. Każdy kierowca pojazdu (Użytkownik) korzystający z parkingu bezwarunkowo zobowiązany jest do przestrzegania:

1. znaków drogowych pionowych i poziomych,
2. poleceń obsługi parkingu oraz innych osób lub służb posiadających uprawnienie w tym zakresie (Policja, Żandarmeria Wojskowa itp.)

18. Użytkownik pozostawia pojazd wyłącznie w sposób i w miejscu wskazanym przez obsługę parkingu, wyłączając odbiorniki prądu (przez wyjęcie kluczyków ze stacyjki), wygaszając ewentualne niedopałki, zamykając okna, drzwi, bagażnik, uruchamiając alarm lub inne urządzenie zabezpieczające pojazd przed włamaniem, kradzieżą lub inną szkodą; za wyjątkiem szkody spowodowanej przez innego Użytkownika parkingu (np. podczas wykonywania przez niego manewrów parkowania lub wszelkich innych manewrów), za którą to szkodę bezwarunkową i wyłączną odpowiedzialność ponosić będzie sprawca zdarzenia.

19. W czasie wykonywania na parkingu manewrów parkowania Użytkownik (kierowca pojazdu) musi bezwzględnie uważać na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w miejscach wskazanych wyłącznie przez obsługę parkingu. Niedochowanie należytej staranności, bądź niezastosowanie się do poleceń obsługi skutkuje obciążeniem Użytkownika bezwarunkową i pełną odpowiedzialnością za poczynione szkody i wyłącza odpowiedzialność Właściciela parkingu.

20. Stwierdzając szkodę (wszelkie uszkodzenia pojazdów, budynków i innych rzeczy) powstałą podczas wykonywania manewrów parkowania lub wszelkich innych manewrów wykonywanych przez Użytkownika, Użytkownik niezwłocznie zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie obsługę parkingu, , pozostawić pojazd na parkingu do czasu dokonania oględzin przez Właściciela, obsługę parkingu lub uprawnione służby (Policja, Straż Miejska itp.). Niedopełnienie chociażby jednego z powyższych wymogów, jest równoznaczne z bezwarunkowym przyznaniem się do winy przez Użytkownika w zakresie spowodowania powstania szkody podczas wykonywania na terenie parkingu manewrów parkowania lub wszelkich innych manewrów przez Użytkownika i wyłącza odpowiedzialność Właściciela parkingu.

21. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności:

- 1. za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych niezabezpieczonych zgodnie z wymogami kodeksu drogowego i niniejszego regulaminu.**
- 2. za rzeczy pozostawione w pojeździe nie zgłoszone obsłudze parkingu do wpisu w karcie parkingowej.**
- 3. za szkody powstałe podczas wykonywania na terenie parkingu manewrów parkowania lub wszelkich innych manewrów przez Użytkownika (nawet jeśli był prowadzony i/lub naprowadzany przez obsługę parkingu).**

22. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą (gradobicie, powódź, wichura, intensywne opady deszczu, itp.).

23. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez gryzonie, ptactwo i inne zwierzęta niebędące zwierzętami należącymi do Właściciela parkingu.

- 24. Właściciel odpowiada tylko i wyłącznie, za szkody powstałe podczas przechowywania, jeżeli do pojazdu dokonane zostało oczywiste włamanie lub stwierdzono ewidentnie kradzież, a pojazd był jednocześnie zabezpieczony zgodnie z wymogami kodeksu drogowego i niniejszego regulaminu. Brak wyżej wymienionych zabezpieczeń pojazdu skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności Właściciela parkingu.**
- 25. O kradzieży lub włamaniu Użytkownik jest zobowiązany bezzwłocznie (natychmiast) powiadomić:**
1. obsługę parkingu
 2. właściwą jednostkę Policji
- 26. Nie przestrzeganie postanowień Regulaminu skutkuje bezwarunkowym wyłączeniem odpowiedzialności Właściciela parkingu oraz możliwość nałożenia sankcji karnych przez Policję (lub przez inne uprawnione do tego służby) w uzasadnionych przypadkach.**
- 27. Dane do faktury należy podać podczas składania rezerwacji poprzez formularz rezerwacji na naszej stronie internetowej, lub obsłudze Parkingu bezpośrednio po wjeździe na parking. Faktury wystawiamy i drukujemy na życzenie klienta po jego powrocie z lotniska.**
- 28. Sądem właściwym dla dochodzenia roszczeń wynikających z wykonywania umowy przechowania jest każdorazowo Sąd właściwy miejscowo dla Właściciela Parkingu.**